INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 3874-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS
Cedula	1.130.631.907
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

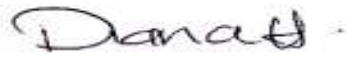
Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.	1. Definí y participé en las diferentes mesas de trabajo convocadas desde la dirección general y la dirección técnica para realizar seguimiento a la ejecución de las actividades en campo y brindar orientaciones del programa Deporvida a los formadores deportivos.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Gestioné y brindé apoyo en el control a las actividades en campo mediante las visitas a los formadores deportivos del programa Deporvida verificando puntos de atención y beneficiarios en la comuna 15.
3.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Verifiqué y brindé apoyo en la entrega de los formatos a formadores nuevos de la zona 11, requeridos en campo para el desarrollo del programa Deporvida (ficha de inscripción – formato de sesión de clase), los cuales hacen parte de los documentos del SGC.
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	4. Planeé y brindé apoyo en el diligenciamiento semanal de la parrilla de los monitores deportivos del programa Deporvida donde los formadores deportivos realizan la atención a beneficiarios con sus sesiones de clase de la comuna 15.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Brindé apoyo en la revisión de las sesiones de clase y cronogramas de los formadores deportivos de la zona 11 del programa Deporvida para luego registrarlos en el Drive del equipo primario.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-Xpmc4PMU3bb_IKNlFkTN-qJ70Vliojz	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025